

Ujazd, dnia 28.09.2022. r

Nr sprawy: OPS.240.3.2022

Zapytanie ofertowe na:

**Mieszkanie dla migrantów z Ukrainy w gminie Ujazd- remont
w ramach projektu „Solidarni z Ukrainą – pomoc migrantom wojennym w województwie opolskim”
realizowanego w ramach Osi Priorytetowej XIV Wsparcie osób uciekających z Ukrainy w
wyniku działań zbrojnych prowadzonych na terytorium tego kraju. Działanie 14.1 Opolskie
solidarne z Ukrainą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata
2014-2020**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dane Zamawiającego: Gmina Ujazd / Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Sławięcicka 19, 47-143 Ujazd
NIP: 756-18-78-270
Adres strony internetowej: www.opsujazd.pl
Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Małgorzata Bachen
E-mail do korespondencji: kierownik@opsujazd.pl

2. PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
- 2) Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą rozeznania rynku określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21.12.2020 r. bez zastosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710).
- 3) **Komunikacja odbywać się będzie w formie elektronicznej** - za pośrednictwem poczty elektronicznej kierownik@opsujazd.pl lub **w formie pisemnej**, którą można złożyć w siedzibie Zamawiającego (Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Sławięcicka 19, 47-143 Ujazd) na zasadach określonych w Zapytaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) **Przedmiotem zamówienia jest: Remont mieszkania 37m² znajdującego się w zasobach lokalowych Gminy Ujazd – na parterze budynku wielorodzinnego.**
Szczegółowe warunki realizacji Umowy i opis zadania określa PRZEDMIAR - Załącznik nr 4.
- 2) **Możliwość składanie ofert częściowych – TAK/NIE**
- 3) **Termin realizacji:** Minimalny termin wykonania zamówienia to **14 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy a maksymalny termin wykonania zamówienia **60** od dnia zawarcia umowy.
- 4) **Termin płatności: po realizacji zamówienia.**
- 5) **Okres gwarancji: minimum 12 miesięcy.**

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
 2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności
 3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia
 4. Posiadają lub dysponują potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia
 5. Posiadają lub dysponują osobą zdolną do wykonania zamówienia
 6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
- Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli dostawca przedłoży aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej.

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) Pełnieniu członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

5. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA

Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała:

- 1) **Wypełniony formularz ofertowy** (wg wzoru – zał. Nr. 1 do Zapytania).
- 2) **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych lub innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 3) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (np. KRS, CEIDG)
- 4) **Oświadczenie** że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy pomocy poczty elektronicznej na adresie e-mail: kierownik@opsujazd.pl W tytule wiadomości e-mail należy podać numer referencyjny sprawy, której ona dotyczy.
- 2) Ofertę sporządza się w języku polskim, zgodnie z treścią Formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik do Zapytania. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Oferta (formularz ofertowy) oraz pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą powinny zostać

- złożone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeśli Wykonawca nie dysponuje takimi podpisami, Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty w postaci kopii (skanów) dokumentów podpisanych przez osoby upoważnione. Oferty mogą być składane mailowo.
- 4) Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty w formie pisemnej – przez dostarczenie jej **w zamkniętej kopercie**, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści. Koperta/opakowanie z ofertą/ powinna być oznaczona co najmniej w określenie **OFERTA oraz numer referencyjny sprawy**, której dotyczy.

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć do dnia **12.10.2022 r. do godz. 12.00**

elektronicznie na adres e-mail. kierownik@opsujazd.pl, lub w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Ujeździe przy ul. Sławięcickiej 19, na parterze budynku Urzędu Gminy.
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Miejsce oraz termin otwarcia ofert: Ośrodek Pomocy Społecznej w Ujeździe, ul. Sławięcicka 19, 47-143 Ujazd, w dniu **12.10.2022 r. godz. 12.00**.

9. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

Cena 60/100 pkt.

Wzór: (najniższa cena spośród złożonych ofert/cena badanej oferty) x 60 pkt.

Termin wykonania zamówienia 40/100 pkt.

Wzór: (najkrótszy termin wykonania zamówienia spośród złożonych ofert/termin wykonania zamówienia badanej oferty)x40 pkt.

Minimalny termin wykonania zamówienia to 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy a maksymalna termin wykonania zamówienia 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

2) Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (koszt transportu, ew. ubezpieczenia, itp.) z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.

3) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów.

4) O wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty zgodnie z formą komunikacji wskazaną w pkt 6

10. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

- 1) Zmiany terminu składania ofert;
- 2) Zmiany treści Zapytania;
- 3) Poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie;
- 4) Wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
- 5) Wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty o wymagane dokumenty i oświadczenia;
- 6) Odrzucenia oferty;
- 7) Przeprowadzenia negocjacji z wybranym przez siebie Wykonawcą, w przypadku braku ofert lub gdy wszystkie oferty podlegają odrzuceniu;



- 8) Przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia.
- 9) Unieważnienia Zapytania bez podania przyczyny (na każdym etapie postępowania) i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

11. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

12. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1;
- 2) Dokumentacja projektowa – Załącznik nr 2 (jeżeli jest wymagana)
- 3) Klauzula informacyjna RODO - Załącznik nr 3
- 4) Opis zadania - przedmiar- Załącznik nr 4
- 5) Wzór umowy – załącznik nr 5

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej


Małgorzata Bachen

.....
(podpis Zamawiającego)